

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ №12»

«_29_»_08_2025_г.

СОГЛАСОВАНО
с мнением родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 29.08.2025г.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
Ново-Савиновского района г. Казани
В.Н.Ергакова

Введено в действие приказом
№ 43 от «_29_»_08_2025_г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
Ново-Савиновского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Учреждения).

1.2. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные образовательные программы в области искусств) и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17.03.2025г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года №754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Уставом МБУДО «ДШИ №12»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

II. Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы

2.1. В МБУДО «ДШИ №12» принимаются дети преимущественно от 6,5 до 15 лет.

2.2. Прием обучающихся в МБУДО «ДШИ №12» оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДШИ №12» для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.4. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в МБУДО «ДШИ №12», преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.5. При приеме ребенка в МБУДО «ДШИ №12» его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБУДО «ДШИ №12», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МБУДО «ДШИ №12» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУДО «ДШИ № 12», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей,

направления образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.8. Прием обучающихся в МБУДО «ДШИ №12» производится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (по программе «Хореографическое творчество»);
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Прием документов в МБУДО «ДШИ №12» производится с 15 апреля по 31 августа текущего года.

2.10. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора, не зависит от уровня их способностей и (или) подготовки по выбранному направлению и осуществляется МБУДО «ДШИ №12» самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. Однако, в случае поступления большого количества заявок, МБУДО «ДШИ №12» оставляет за собой право отбора детей.

2.11. После зачисления проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, выбранной образовательной программой и другими локальными актами.

III. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет.

3.2. Прием в МБУДО «ДШИ № 12» на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей МБУДО «ДШИ № 12» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

3.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ №12» создаются комиссия по приему, комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее – комиссия по индивидуальному отбору), апелляционная комиссия.

3.4. Комиссия по приему должна быть сформирована из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ №12», в количестве не менее 5

человек, состоять из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (без права голоса). Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, заседание проводится в очной форме, правомочно при присутствии более половины ее членов, решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляется протоколом.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ №12», не входящих в состав других комиссий, в количестве не менее 3 человек, состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса). Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающих, заседание проводится в очной форме, правомочно при присутствии более половины ее членов, решение принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляется протоколом и направляется в комиссию по приему.

3.6. При приеме детей в МБУДО «ДШИ № 12» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

3.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема на официальном сайте МБУДО «ДШИ №12» должны быть размещены следующие документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

3.7. МБУДО «ДШИ №12» разрабатывает критерии оценивания поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии и сайта организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

3.8. Прием в МБУДО «ДШИ № 12» в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы (для поступающих по направлению «Хореографическое творчество»);
- согласие на обработку персональных данных;

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

4.1. Прием в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты по проведению отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты доводятся до сведения родителей.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.8. Дополнительный прием осуществляется не позднее 14 сентября текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест на соответствующие программы.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ №12» одновременно с утверждением состава других комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДШИ № 12», не входящих в состав других комиссий и должна состоять из председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДШИ № 12»

6.1. Зачисление в МБУДО «ДШИ № 12» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора и приема.

6.2. Основанием для приема в МБУДО «ДШИ № 12» являются результаты отбора детей.

6.3. В исключительных случаях, при наличии вакантных мест в течение учебного года, школа имеет право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы в области различных видов искусств.